

## راهنمای کاربری سامانه نشر مجلات علمی

### فهرست

- ۱- ثبت نام:** ..... ۲
- ورود به سامانه: ..... ۲
  - ثبت نام: ..... ۳
- ۲- مراحل ارسال مقاله:** ..... ۴
- مرحله اول: شروع ارسال مقاله ..... ۵
  - مرحله دوم: آپلود فایل مقاله ..... ۶
  - مرحله سوم: وارد کردن فرا داده مقاله ..... ۷
  - مرحله چهارم: آپلود فایل‌های الحاقی ..... ۷
  - مرحله پنجم: تایید مقاله ..... ۹
- ۳- پیگیری مقاله ارسال شده:** ..... ۱۱

## ۱- ثبت نام:

### ورود به سامانه:

جهت ورود به سامانه آدرس <http://jpress.imamreza.ac.ir> را در مرورگر خود تایپ فرمایید.

چنانچه دارای نام کاربری هستید، از منوی سمت راست با تکمیل فیلدهای نام کاربری و گذر واژه، وارد پنل کاربری خود شوید. (پس از ورود به سیستم امکان مشاهده و ویرایش اطلاعات شخصی وجود دارد.)

The screenshot shows the homepage of the journal submission system. The main header features the university's logo and the title "سامانه نشر مجلات علمی دانشگاه بین المللی امام رضا (علیه السلام)". A navigation menu includes options like "صفحه اصلی", "ورود", "ثبت نام", "جستجو", "شماره جاری", "همکاران", "RSS", and "شورای سردبیری". The main content area displays a grid of journal covers with titles such as "فصلنامه علمی پژوهشی بزرگواران", "فصلنامه علمی ترویجی چاپ و نشر", "فصلنامه جغرافیای فرهنگی جهان اسلام", "فصلنامه پژوهشنامه مدیریت", and "فصلنامه آمایش و توسعه پایدار". On the right side, there is a sidebar with a "بیهوده‌های مفید" section containing links to the university website, a list of journals, and a "ثبت نام" section. The "ثبت نام" section includes a red circle around the "نام کاربری" and "گذر واژه" input fields, with a red arrow pointing to the "ورود" button. Below this, there are fields for "محتوای مجله", "جستجو", "حوزه جستجو", and "تمام" with a "جستجو" button.

## ثبت نام:

چنانچه برای اولین بار قصد ورود و ثبت نام در سامانه را دارید، ابتدا نشریه (فصلنامه) مورد نظر را از لیست نمایش داده شده در صفحه اصلی انتخاب فرمایید.



سپس مطابق تصویر زیر، در ستون سمت چپ سایت (اطلاعات)، بر روی لینک " برای نویسندگان " کلیک نموده و فلو چارت ارسال مقاله را دقیقاً مطالعه فرمایید. جهت ثبت نام در سامانه، از نوار ابزار بالا، بر روی " ثبت نام " کلیک نموده و نسبت به تکمیل اطلاعات شخصی اقدام فرمایید.

**نکته ۱:** چنانچه قبلا برای مجله انتخاب شده و یا مجله ای دیگر در این سایت ثبت نام کرده اید کفایت در قسمت بالای فرم ثبت نام، بر روی لینک مشخص شده (در تصویر زیر) کلیک نموده و پس از وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور، بر روی "ثبت نام" کلیک نموده تا به حساب کاربری خود (در نشریه انتخابی) وارد شده و اقدامات مد نظر را بعمل آورید.

## ۲- مراحل ارسال مقاله:

ارسال مقاله در سامانه طی پنج مرحله صورت می پذیرد. جهت شروع ارسال مقاله می بایست پس از ورود به صفحه کاربری خود، مطابق شکل بر روی "مقاله جدید" کلیک فرمایید.

## مرحله اول: شروع ارسال مقاله

در این مرحله، پس از مطالعه و تایید چک لیست ارسال مقاله (و در صورت لزوم اعلام نقطه نظرات به سردبیر)، بر روی دکمه "ذخیره و ادامه" کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'مرحله اول: شروع ارسال مقاله' (First Stage: Start Article Submission) page. At the top, there is a navigation bar with 'صفحه اصلی' (Home), 'درباره' (About), 'صفحه خانگی کاربر' (User Home), 'جستجو' (Search), 'شماره جاری' (Current Issue), 'اطلاعیه ها' (Announcements), and 'شورای سردبیری' (Editorial Board). The main content area is titled 'چک لیست ارسال مقاله' (Checklist for Article Submission). It contains five items, each with a checkbox and a red arrow pointing to it:

- 1.  سواب پیشین قبلا چاپ نشده و هم اکنون تحت بررسی برای چاپ نیست. در غیر این صورت توضیحی برای آن در قسمت نامه نویسنده ضمیمه است. فایل سواب پیشین به فرمت Microsoft Word, RTF یا OpenOffice, WordPerfect می باشد.
- 2.  حتی المقدور لینک مراجع در متن ارائه شده است. و URL آماده کلیک کردن است
- 3.  فاصله سطور در متن مقاله تک فاصله ای است. فونت ۱۴ در صورت لزوم از فونت ایتالیک بچاق زیرخط دار استفاده شده است. تمام تصاویر و نمودارها و جدا اول در خود متن در محل مناسب نه در انتها می باشد.
- 4.  متن مقاله بر طبق اصول مقاله نویسی و مرجع نگاری راهنمای نویسندگان می باشد که در قسمت در باره مجله یافت می شود.
- 5.  در صورتی که مقاله قرار بدهد کارشناسی شود، سواب پیشین از نظر رعایت کارشناسی محرمانه ( دستورالعمل های لازم رعایت شده است.

Below the checklist is a section titled 'بیانیه محرمانگی اطلاعات مجله' (Confidentiality Statement of the Journal Information). It contains text about the confidentiality of the information provided. Below this is a text area for 'اعلام نقطه نظر اتتان به سردبیر' (Inform your comments to the Editor). The text area is empty, and there is a 'ذخیره و ادامه' (Save and Continue) button at the bottom right, which is highlighted with a red circle. A red arrow points to this button.

**نکته:** در صورتیکه هر کدام از موارد چک لیست را تیک زده باشید (تایید نکرده باشید)، امکان ورود به مرحله بعد میسر نمی باشد.



## مرحله دوم: آپلود فایل مقاله

در صفحه ای که نمایش داده میشود بر روی **Choose File** کلیک کنید. در پنجره ای که باز میشود از طریق آن میتوانید فایل مورد نظرتان را بر روی کامپیوتر خود پیدا کنید. پس از یافتن فایل مقاله، بر روی آن کلیک نمایید تا انتخاب شود.

بر روی **Open** در پنجره انتخاب فایل کلیک کنید. در این صورت نام و آدرس کامل فایل در قسمت مربوطه نمایش داده میشود.

پس بر روی دکمه "**آپلود**" کلیک کنید. بدین ترتیب فایل مورد نظر از کامپیوتر شما بر روی وب سایت مجله آپلود می شود و نام آن مطابق با استاندارد مجله تغییر پیدا میکند.

پس از آپلود کردن فایل مقاله بر روی "ذخیره و ادامه" در پایین صفحه کلیک کنید.

**نکته:** در صورتیکه آپلود فایل صحیح انجام شده باشد، مشخصات فایل (شامل نام فایل، نام اصلی فایل، اندازه فایل و تاریخ آپلود) نمایش داده میشود و امکان جایگزینی فایل نیز وجود دارد.

صفحه اصلی دربارہ صفحه خانگی کاربر جستجو شماره جاری اطلاعیه ها شورای سردبیری

صفحه اصلی < کاربر > نویسنده < مقاله ها > مقاله جدید

### مرحله دوم: آپلود فایل مقاله

۱- شروع ارسال مقاله ۲- آپلود مقاله ۳- وارد کردن متاداده ۴- آپلود فایلهای الحاقی ۵- تولید برای آپلود کردن مقاله خود به این مجله مراحل زیر را انجام دهید.

در همین صفحه بر روی مرور کلیک کنید ویا نام و آدرس کامل فایل را وارد کنید. با کلیک بر روی مرور پنجره انتخاب فایل باز میشود که از طریق آن میتوانید فایل مورد نظرتان را بر روی کامپیوتر خود پیدا کنید. پس از یافتن فایل مقاله بر روی آن کلیک کنید تا انتخاب شود. بر روی **Open** در پنجره انتخاب فایل کلیک کنید. در این صورت نام و آدرس کامل فایل در قسمت مربوطه در همین صفحه وارد میشود. بر روی آپلود در همین صفحه کلیک کنید. بدین ترتیب فایل مورد نظر از کامپیوتر شما بر روی وب سایت مجله آپلود می شود و نام آن مطابق با استاندارد مجله تغییر پیدا میکند. پس از آپلود کردن مقاله بر روی "ذخیره و ادامه" در پایین همین صفحه کلیک کنید.

با کلیک کردن بر روی نام فایل می توانید آنرا دانلود و مشاهده کنید. در صورتی روند انتخاب و آپلود فایل را تکرار کنید فایل جدید جایگزین فایل قبلی میشود. فایلهای اضافی در قسمت فایل های الحاقی در مرحله بعد قابل افزودن است. در صورت بروز هر گونه مشکل هنگام آپلود فایل لطفا با {supportName\$} از طریق ایمیل ویا با تلفن {supportPhone\$} تماس بگیرید.

در صورت اشکال با واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات تماس بگیرید. شماره تماس (۰۴۱ ۳۸۰۴۱)

فایل مقاله	نام فایل
۱-۵۴۳-۲۷۷-SM.pdf	نام فایل
arzyabi-tabestan۹۴.pdf	نام اصلی فایل
۶۷۴KB	اندازه فایل
۰۵۵۲۰۱۵-۰۸-۲۳	تاریخ آپلود

جایگزینی فایل مقاله

ذخیره و ادامه لغو

۱ Choose File ۲ آپلود ۳ نمایش مشخصات فایل بعد از آپلود صحیح ۴

## مرحله سوم: وارد کردن فرا داده مقاله

در این مرحله، امکان ویرایش مشخصات نویسنده، افزودن نام نویسندگان (با کلیک بر روی دکمه "افزودن نویسنده" در قسمت اول)، درج نام حامیان و لیست مراجع وجود دارد.

تایپ عنوان و چکیده مقاله در قسمت مربوطه الزامی می باشد. (در صورت عدم تکمیل، سیستم خطا داده و امکان ورود به مرحله بعد نمی باشد)

The screenshot displays a web form for entering article data. The form is divided into several sections:

- نویسندگان (Authors):** Fields for name, surname, affiliation, email, and website URL. A red circle highlights the "افزودن نویسنده" (Add author) button.
- مقاله (Article):** Fields for title and abstract. A red circle highlights the "عنوان و چکیده" (Title and abstract) section.
- اطلاعات رسانی ها (Publication Info):** Fields for journal name, volume, issue, and year.
- محتوای مجله (Journal Content):** Fields for keywords and subject area.
- اندازه فونت (Font Size):** A dropdown menu for selecting font size.

At the bottom, there is a language selection dropdown set to "fa" (Persian) and a footer with the text "همکاران و سازمان های حمایت کننده" (Supporting organizations and partners).

## مرحله چهارم: آپلود فایل های الحاقی

این مرحله در روند ارسال به نویسندگان اجازه میدهد تا فایل های دیگری نیز به مقاله خود اضافه نمایند (به عنوان فایل مکمل). این فایل های الحاقی میتوانند موارد زیر باشند:

تصویر فیش واریزی، راهنمای پژوهش، فایل داده، منابعی که لازم است در دسترس خوانندگان قرار گیرد و یا تصاویری که آنها را نمی توان در خود متن مقاله گنجانند. این فایلها نیز توسط نویسنده فهرست و مرتبط با مقاله ارسالی شده و مالک آنها مشخص می شود.

فایلهای الحاقی با هر فرمتی می توانند باشند و با همین فرمت در دسترس خوانندگان قرار میگیرند. در صورتی که محرمانگی داوری مقاله حفظ شود بنا به صلاحدید نویسنده و دبیر، این فایها نیز در دسترس داوران قرار میگیرد.

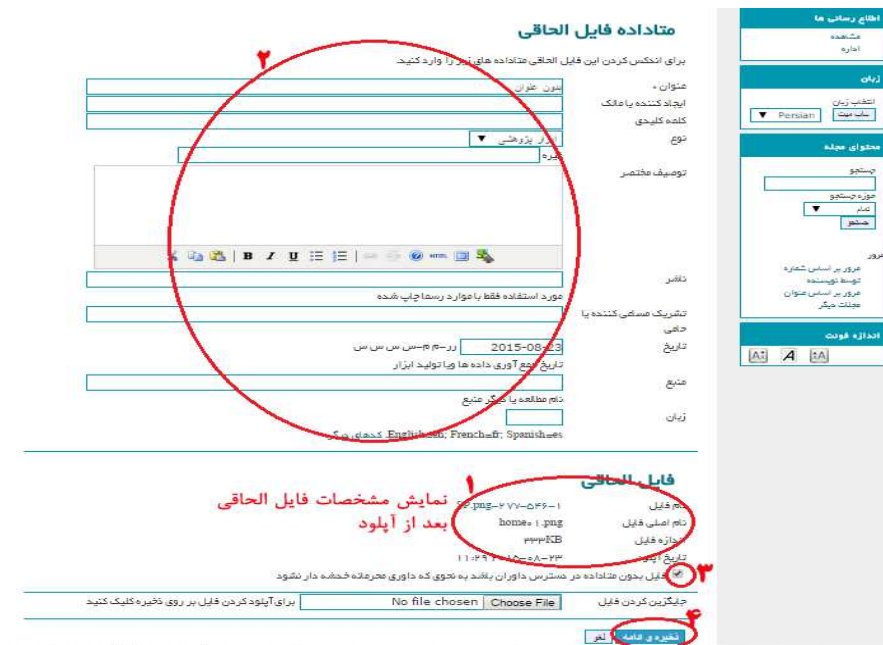
جهت آپلود فایل الحاقی، پس از کلیک بر روی Choose File و انتخاب فایل مورد نظر از روی کامپیوتر خود، بر روی دکمه " آپلود " مطابق تصویر زیر کلیک فرمایید.



### تکمیل کردن فرا داده فایل الحاقی:

در این مرحله نسبت به تکمیل فیلدهای مشخص شده اقدام فرمایید. (توجه نمایید تکمیل فیلد "عنوان" الزامی می باشد)

**نکته ۱:** تنها در صورتیکه پس از آپلود فایل الحاقی و در قسمتی که مشخصات فایل آپلود شده را نمایش می دهد، گزینه شماره ۳ در تصویر زیر، را تیک بزنید، متادیتا (فرا داده) فایل مورد نظر در دسترس داوران قرار خواهد گرفت. (انتخاب این گزینه اختیاری می باشد)





**نکته ۲:** چنانچه نیاز به افزودن فایل‌های بیشتری می باشد، پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره و ادامه" و پس از مشاهده لیست فایل‌های الحاقی، مجدداً بر روی Choose File کلیک نموده و پس از انتخاب فایل مورد نظر بر روی دکمه "آپلود" کلیک نمایید پس از مشاهده مشخصات فایل‌های الحاقی، بر روی "ذخیره و ادامه" کلیک فرمایید.

### مرحله پنجم: تایید مقاله

در این مرحله، لیست مقالات و فایل‌های الحاقی به همراه مشخصات آنها نمایش داده میشود و در صورتیکه مورد تایید می باشد، بر روی دکمه "اتمام ارسال مقاله" کلیک فرمایید.

## مشاهده مقاله های جاری:

پس از پایان مراحل پنجگانه ارسال مقاله، به صفحه مقاله های جاری هدایت میشود، جهت مشاهده لیست مقالات خود بر روی لینک "مقاله های جاری" در پایین صفحه (مطابق تصویر زیر) کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface for managing journals. At the top, there's a header with the university logo and the title 'فصلنامه پژوهشنامه مدیریت'. Below the header, there are navigation tabs: 'صفحه اصلی', 'درباره', 'صفحه خانگی کاربر', 'جستجو', 'شماره جاری', 'اطلاعیه ها', and 'شورای سردبیری'. The main content area displays 'مقاله های جاری' (Articles in Progress) with a sub-header 'مقاله کامل است. از توجه شما به مجله پژوهشنامه مدیریت متشکریم.' and a red circle around the 'مقاله های جاری' link. On the right, there are sidebars for 'شماره های نشریه' and 'اطلاع رسانی ها'. On the left, there are sidebars for 'شناسنامه نشریه' and 'اطلاعات'.

پس مشخصات مقاله ارسالی و وضعیت آن (که در اولین گام "منتظر انتساب" می باشد) قابل مشاهده خواهد بود.

The screenshot shows the 'Submitted Articles' section. The main content area displays 'مقاله های جاری' (Articles in Progress) with a sub-header 'جاری تکمیل شد'. Below this, there's a table with columns: ID, ارسال, نوع, نویسندگان, عنوان, وضعیت. A red box highlights the following row: ID 477, ارسال 04-08-1394, نوع testy, نویسندگان 3, عنوان منتظر انتساب, وضعیت. Below the table, there's a section for 'ارسال مقاله جدید' and 'ارجاعات'. The 'ارجاعات' section shows a table with columns: تاریخ ایجاد, کذبها, URL, مقاله, عنوان, وضعیت, اقدام. The table is empty. On the right, there are sidebars for 'شماره های نشریه', 'اطلاع رسانی ها', 'زبان', and 'محتوای مجله'. On the left, there are sidebars for 'شناسنامه نشریه', 'نویسنده', and 'اطلاعات'.

### ۳- پیگیری مقاله ارسال شده :

زمانیکه قصد پیگیری وضعیت مقاله های ارسالی خود را دارید، پس از ورود به سامانه (تکمیل نام کاربری و گذر واژه)، جهت مشاهده وضعیت هر کدام از مقالات ارسال شده، بر روی لینک " جاری " یا " تکمیل شده " (که تعداد هریک از مقالات جاری و تکمیل شده در لیست نمایش داده شده) کلیک نمایید .

سامانه نشر مجلات علمی دانشگاه بین المللی امام رضا (علیه السلام)

صفحه اصلی < صفحه خانگی کاربر

### صفحه خانگی کاربر

مجلات من

پژوهشنامه علمی-تجزیه‌ای خراسان بزرگ	تکمیل شد	۲ جاری
پژوهشنامه مدیریت	تکمیل شد	۳ جاری

حساب کاربری من

- ویرایش پروفایل شخصی
- تغییر کلمه گذر واژه
- خروج