

راهنمای سامانه نشر مجلات علمی (راهنمای داور)

معرفی اجمالی

سامانه نشر مجلات علمی دانشگاه امام رضا (علیه السلام) برای نظم بخشیدن و تسهیل چرخش مقاله و اطلاعات پیرامون آن در سامانه تولید نشریات علمی و دانشگاهی طراحی شده است. به بیانی ساده، این سامانه مقالات را از نویسنده دریافت می کند، در کار تابل سردبیر نشریه قرار می دهد، به محض دستور سردبیر آن را برای داوران یا ارزیابان معین شده ارسال می کند، نظر تخصصی داور درباره مقاله را ثبت کرده و به سردبیر عودت می دهد. اگر انجام کار داور با تأخیری همراه شد، سامانه به صورت خودکار پیام های پیگیری را ارسال می کند (براساس تنظیماتی که توسط admin انجام شده است). در صورت اعلام نیاز توسط داور، سامانه مقاله را به نویسنده برمی گرداند تا ویرایش ها یا تغییرات لازم را انجام دهد و ویراست جدید را دوباره وارد چرخه داوری کرده تا به تأیید نهایی برسد (یا در صورت عدم احراز صلاحیت چاپ، آن را از این چرخه خارج می کند). در مرحله بعدی، مقاله را به ویراستار نشریه می سپارد تا ویرایش های زبانی لازم را انجام دهد. به همین ترتیب، صفحه آرای نشریه، مقاله ویرایش شده را از طریق سامانه دریافت کرده و نسخه آماده انتشار را در سامانه بارگذاری می کند. در اینجا سردبیر می تواند نسخه الکترونیک را منتشر نماید.

به این ترتیب، سامانه نشر مجلات علمی، تمامی امور مربوط به چرخه انتشار نشریات علمی را انجام می دهد. هر فردی که در این سامانه ثبت نام می کند، در ابتدا به عنوان نویسنده شناخته می شود و میتواند در همین مرحله نقش داوری را نیز برای خود انتخاب نماید. نویسنده فقط می تواند مقالات جدیدی را ارائه دهد. برای پذیرش سایر مسئولیت ها، نقش های دیگری در سامانه تعبیه شده است. در این سامانه نه نقش مجزا قرار دارد. هر کاربر می تواند صاحب یک یا چند نقش باشد. اگر کاربری چند نقش داشته باشد، می تواند با مراجعه به صفحه اول سایت، نقش خود را تغییر دهد. برای مثال اگر یک کاربر در این سامانه به عنوان نویسنده و داور تعریف شده است، می تواند با مراجعه به صفحه اختصاصی خود، یکی از دو نقش نویسندگی یا داوری را انتخاب کرده و به ایفای مسئولیت خود پردازد. نقشهایی که در سامانه وجود دارد به شرح ذیل می باشد:

۱. مدیران
۲. سردبیران
۳. مدیران داخلی
۴. صفحه آراها
۵. ویراستاران
۶. داوران
۷. نویسندگان
۸. خوانندگان
۹. مدیران اشتراک

امکانات و سطح دسترسی هر یک از این نقش ها متفاوت است. نویسنده تنها می تواند مقاله ای را ارائه دهد یا مقالاتی که پیش از این ارائه داده را مدیریت کند، داور تنها می تواند نظر خود درباره یک مقاله ارجاعی را درج کند، و مدیر سامانه می تواند همه تنظیمات مربوط به سامانه و اختصاص نقش ها را انجام دهد.

در روش سنتی، داوران باید نظر خود را به صورت مکتوب، در قالب یک فرم یا به صورت تفصیلی در مورد مقالات بیان کنند. در این سامانه، همان ابتدا و در قالب فرم اولیه ثبت نام، از افراد خواسته می شود که تمایل خود را برای پذیرش نقش داوری اعلام کنند. البته این اعلام آمادگی، برای نهایی شدن، نیاز به تأیید مدیر سامانه (مدیر مسئول یا سردبیر نشریه) دارد. مدیر سامانه می تواند به صورت مستقیم افرادی را به عنوان ارزیاب و داور در سامانه ثبت کند. به هر حال، افرادی که در سامانه به عنوان داور ثبت شده اند، وقتی با نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه می شوند می توانند به عنوان داور به ایفای نقش پردازند.

به منظور روان سازی فرآیند داوری مقالات، به محض اینکه سردبیر یا مدیر داخلی، فردی را به عنوان داور مقاله مشخص کرد، ایمیلی به داور ارسال می شود و از وی درخواست می شود موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند. چنانچه داور، ارزیابی مقاله ارسالی را بپذیرد، پس از ورود به سامانه امکان داوری مقاله و دسترسی به اصل مقاله و فرم داوری برای وی فراهم می شود.

جهت ورود به سامانه، آدرس <http://jpress.imamreza.ac.ir> را در مرور گر خود تایپ فرمایید و پس از باز شدن صفحه اصلی سایت، از منوی سمت راست نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید.

The screenshot shows the homepage of the journal submission system. At the top, there is a navigation bar with links for 'صفحه اصلی', 'درباره', 'ورود', 'ثبت نام', 'جستجو', 'شماره جاری', 'همکاران', 'RSS', and 'شورای سردبیری'. Below the navigation bar, the main content area features a grid of journal covers with titles such as 'فصلنامه علمی پژوهشی خراسان بزرگ', 'فصلنامه علمی ترویجی چاپ و نشر', 'فصلنامه جغرافیای فرهنگی جهان اسلام', 'فصلنامه پژوهشنامه مدیریت', and 'فصلنامه آمایش و توسعه پایدار'. On the right side, there is a user login form with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'گذر واژه' (Password), and a 'ورود' (Login) button. A red circle highlights the login form, and a red arrow points to the 'ورود' button.

پس از ورود به صفحه خانگی (داور) تعداد مقاله های جاری (مقاله های دریافتی جهت داوری) نمایش داده میشود. با کلیک بر روی آن لیست مقاله ها نمایش داده میشود .

جهت مشاهده مقاله ، بر روی عنوان مقاله مورد نظر در لیست مقاله های جاری، کلیک فرمایید.

ID	شماره	نوع	عنوان	جهت	دور داوری
28	58	ع	مقاله تستی	پ	1

۱- اعلام موافقت یا عدم موافقت انجام داوری، به سر دبیر: با توجه به مطالعه عنوان و چکیده مقاله یا در صورت لزوم، دانلود و مطالعه فایل مقاله و فایل‌های مکمل آن، چنانچه داوری مقاله را به عهده میگیرید در قسمت اول، جهت پاسخ، گزینه " داوری را انجام میدهم " موفق به انجام داوری نیستم " موافق به انجام داوری نیستم " را کلیک نمایید تا پاسخ شما به دبیر ارسال گردد.

مراحل داوری

۱. خیر به دبیر مقاله که آیا این داوری را به عهده میگیرید پاسخ **داوری را انجام میدهم** **موفق به انجام داوری نیستم**
۲. با کلیک بر روی نام فایلها متعلق به این مقاله میتوانید آنها را دانلود کرده و بر روی کامپیوتر خود باز کنید و یا آنها را پرینت کنید
فایل مقاله RV.DOCX ۲۰۱۵-۰۸-۲۹-۲۸۳-۵۶۶-۱
فایل‌های مکمل SP.JPG-۲۸۳-۵۶۶-۱

۲- دانلود و مطالعه فایل مقاله و فایل‌های مکمل: چنانچه موافقت خود را جهت داوری مقاله اعلام نمودید، فایل مقاله و فایل‌های مکمل را دانلود کرده (یا چاپ نموده) و مطالعه فرمایید.

۳- مشاهده و تکمیل فرم داوری: بر روی فرم داوری کلیک نموده و پس از باز شدن فرم، نسبت به تکمیل تمامی فیلدهای فرم مربوطه اقدام فرمایید.

صفحه اصلی > کاربر > داوری > پاسخ فرم داوری

پاسخ فرم داوری

فرم تست

فرم تست

آیتم ۱

فیلد مورد نیاز

۴- آپلود (بارگذاری) فایل‌های مورد نظر: در صورت نیاز به ارسال فایل، پس از کلیک بر روی Choose File و انتخاب فایل مورد نظر از روی کامپیوتر یا فلش خود، بر روی دکمه " آپلود " کلیک فرمایید.

۵- انتخاب یک توصیه و نظر:

مطابق تصویر ذیل از لیست انتخابی، یک توصیه را انتخاب نموده و با کلیک بر روی "ارسال داوری به دبیر" تمامی موارد فوق به اطلاع دبیر نشریه خواهد رسید.



پس از انجام مراحل فوق، سیستم با هشدار زیر، یادآوری میکند که پس از تایید، امکان تغییر در این داوری میسر نخواهد بود.



پس از کلیک بر روی OK ، پنجره ارسال ایمیل به دبیر نمایش داده میشود و در صورت تایید، ایمیل به دبیر مجله ارسال شده و ایشان را از انجام داوری مطلع می نماید.

صفحه اصلی > کاربر > داور > ایمیل

ارسال ایمیل

فایبر صیامی <siami@gmail.com>	به
	رونوشت
	BCC
<input type="checkbox"/> اضافه کردن گیرنده	
<input type="checkbox"/> رونوشت	
<input type="checkbox"/> رونوشت محرمانه	
<input type="checkbox"/> یک رونوشت از این پیام به آدرس من (pedram_hessari۲۰۱۲@yahoo.com) نیز ارسال کن.	
<input type="button" value="آپلود"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	پیوست ها
[ع ب] اتمام بررسی مقاله	موضوع
فایبر صیامی:	بدنه
بررسی مقاله "مقاله نسی" مربوط به پژوهشنامه علمی-پژوهشی خراسان بزرگ را تمام و نظر کارشناسی خود را نیز ارسال کرده ام.	
"اصاحتک لازم است"	
بنام حضاری	
<input type="button" value="پیش"/> <input type="button" value="لغو"/> <input type="button" value="ارسال"/>	